

**برگه تسویه حساب دانشجویان - سالتحصیلی .....**

اینجانب ..... دارای کد ملی ..... به شماره دانشجویی ..... با شرایط زیر در مورخ .....

درخواست تقاضای تسویه می‌نمایم.

مقطع کارشناسی رشته: پرستاری  مامایی  اتاق عمل  فوریت پزشکی

کارشناسی ارشد  رشته ..... مقطع دکتری  رشته .....

دوره روزانه  آموزش آزاد شهریه پرداز  فراغت از تحصیل  انتقال  انصراف  پایان مهمانی  اخراج

**امضاء دانشجو**

آقا / خانم ..... دانشجوی رشته: پرستاری  مامایی  اتاق عمل  فوریت پزشکی  مقطع کارشناسی  ارشد  / دکتری

دوره روزانه  آموزش آزاد شهریه پرداز  الکترونیکی  به شماره دانشجویی ..... ورودی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... به شرح ذیل

جهت تسویه حساب معرفی می‌شوند.

تاریخ فراغت از تحصیل ..... / ..... / ..... مدت تحصیل : ترم ..... ماه ..... روز ..... ترم تابستان ..... تعداد واحد گذرانیده .....

میانگین معدل : به عدد ( ..... ) به حروف ( ..... ) می‌باشد. انجام مراحل فراغت از تحصیل بلامانع می‌باشد.

کارگاه‌ها گذرانیده شده است

**امضا کارشناس آموزش**

فینال با موفقیت گذرانیده شده است  (زمان آزمون فینال) ..... / ..... / ..... ۱۴.....

**توجه: این برگ تا یک ماه بعد از تحویل دارای اعتبار بوده و پس از آن دانشجو باید مجدداً نسبت به تکمیل آن اقدام نماید.**

۳- کتابخانه:  <input type="checkbox"/> تحویل کتاب  <input type="checkbox"/> تحویل پایاننامه (ارشد)	۲- آزمایشگاه	۱- واحد انفورماتیک	<b>دانشکده</b>
	۵- امین اموال	۴- اداره حراست	
۷- کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز		۶- کتابخانه گروه معارف اسلامی	<b>دانشگاه</b>
۹- واحد ایثارگران دانشگاه		۸- اداره تربیت بدنی دانشگاه	
۱۱- کمیته فرهنگی		۱۰- اداره حسابداری	<b>اداره امور دانشجویان دانشگاه</b>
۱۳- امور تغذیه		۱۲- کمیته انضباطی	
۱۵- مرکز تحقیقات دانشجویی دانشگاه		۱۴- اداره کل امور دانشجویان دانشگاه تسویه شد. میزان بدهی بابت وام خوابگاه ..... ریال می باشد.	
۱۷- واحد امور دانشجویان دانشکده		۱۶- اداره امور مالی معاونت آموزشی دانشگاه	

## مدارک مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی:

- ۱- برگ تکمیل شده تسویه حساب از واحدها
- ۲- تصویر شناسنامه از تمام صفحات
- ۳- تصویر کارت ملی
- ۴- عکس ۳\*۴ جدید پرسنلی پشت نویسی شده ۱ قطعه - برای مشمولین نظام وظیفه ۳ قطعه
- ۲- کارت دانشجویی
- ۳- کارت بالین

## شماره تماس مورد نیاز

امور فارغ التحصیلان دانشکده : ۳۴۷۹۶۷۷۰ - ۳۴۷۷۰۶۴۸ - داخلی ۲۶۵

اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه (واقع در طبقه اول دانشکده توانبخشی (دانشکده داروسازی قدیم))

۳۱۷۷۲۰۵۲ - ۳۱۷۷۲۰۴۱ - ۳۱۷۷۲۰۳۱ - ۳۱۷۷۲۰۲۷ - ۳۱۷۷۲۰۲۶ - ۳۱۷۷۲۰۴۱

## قابل توجه دانشجویان گرامی :

دانش آموخته گرامی: اعلام فراغت از تحصیل شما بعد از انجام مراحل، بعد از تایید فراغت از سوی معاونت آموزشی انجام خواهد شد. پیگیری شما از سایت نظام پزشکی و سایت اداره طرح و ارائه هر گونه درخواست بعد از یک هفته از تایید وزارت امکان پذیر خواهد بود.

نکته ۱: وجود تاییدیه تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی برای رشته‌های کارشناسی و تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ph.D در پرونده تحصیلی ضروری بوده و بدون آن انجام امور فراغت از تحصیل ممکن نخواهد بود. لطفا جهت اطمینان به کارشناس آموزش مقطع تحصیلی خود مراجعه فرمایید.

نکته ۲: پس از فراغت از تحصیل، صدور هر گونه گواهی فقط توسط امور دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه انجام می‌پذیرد.

نکته ۳: طبق نامه شماره ۵/د/۵۲۱۷۰۹ - ۱۴۰۱/۹/۲۹ تکمیل فرم و بارگذاری فایل‌های پایان نامه فارغ التحصیلان تحصیلات تکمیلی در وب سایت مرکز اسناد کتابخانه ملی ایران ([Chttps://www.nlai.ir](https://www.nlai.ir)) و ارائه برگه تاییدیه و اصالت سنجی به کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده در زمان تسویه حساب الزامی می‌باشد.

پیگیری از پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت

<https://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>